

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3 от «18.09» 2015

Председатель профкома

*Видрицкая О.В.*



УТВЕРЖДАЮ

*Гарин*  
/ УТВЕРЖДАЮ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах  
дополнительного образования, находящихся в реестре  
дополнительных платных образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Постановление).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования в рамках дополнительных платных образовательных услуг (далее — программа) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Программа - нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса, требования к уровню подготовки обучающихся.

1.4. Программа разрабатывается на один учебный год.

1.5. Программа разрабатывается в целях удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительных платных образовательных услуг.

### 2. Структура и содержание программы

Обязательными структурными элементами программы по платным образовательным услугам являются:

2.1. Титульный лист. Содержит:

- Наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, указываем учредителя
- Гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии)
- Название программы, направленность программы.
- Возраст детей, на которых рассчитана ДОП
- Срок реализации программы
- ФИО, должность автора-составителя программы
- Город и год разработки

2.2. Пояснительная записка.

- Дается краткая аннотация программы. Прописываются актуальность программы, возрастная группа учащихся. Указывается объём часов, продолжительность занятия, особенности организации образовательного процесса, формы обучения. Определяются основная цель, планируемые результаты.

2.3. Учебный план. - Оформляется в табличной форме:

№ п/п	Наименование раздела/Темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	теория	практика	

3. Содержание учебного плана. Включает: название темы, описание теоретического и практического материала, формы контроля по каждой теме.

При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые

тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый).

4. Календарный учебный график программы. Даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; продолжительность каникул; - сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы

5. Условия реализации программы. Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе); перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся); информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);

- кадровое обеспечение (целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора).

6. Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

7. Методические материалы. Образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);

дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); алгоритмы учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов)

8. Список литературы.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы.**

3.1. Программа утверждается ежегодно приказом директора организации.

3.2. Педагоги дополнительного образования, реализующие платные образовательные курсы, в течение учебного года могут осуществлять коррекцию прохождения учебного материала по учебному курсу, согласовывая её с методистом (либо с лицом, выполняющим его должностные обязанности), отражая коррекцию учебного материала в учебном плане программы.

3.3. Педагоги дополнительного образования, реализующие платные образовательные курсы, несут ответственность за качество составления программы и её реализацию.

### **4. Общий порядок хранения рабочих программ**

4.1. Один экземпляр утверждённых программ хранится у заведующего платными образовательными услугами, второй экземпляр передаётся педагогу дополнительного образования, реализующего платные образовательные курсы, для осуществления учебного процесса.

4.2. Программа в формате pdf должна быть размещена на сайте образовательной организации в разделе «Платные образовательные услуги».

4.3. Программа размещается на портале дополнительного образования «Навигатор» в реестр «Платные программы»

### **5. Контроль реализации рабочих программ**

5.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля администрацией образовательной организации.